



## Mittagessen in der Schule an der Mühle

Die Schule an der Mühle bietet ihren Schülerinnen und Schülern Mittagessen. Damit die Organisation der Essensausgabe und Abrechnung reibungslos ablaufen kann, setzt sie die Software MensaMax ein.

MensaMax ist ein webbasiertes Abrechnungssystem. Sie können sich von zu Hause über Ihren PC oder von unterwegs per Smartphone einloggen, Menüs bestellen und abbestellen, ihren Kontostand einsehen und mehr. Die Bezahlung erfolgt per Überweisung.

### MensaMax im Internet

- Die Internetadresse lautet: **login.mensaonline.de**
- Bevor Sie sich das erste Mal einloggen, müssen sie einen Account erstellen.
- Klicken Sie dazu auf **Neues Kundenkonto anlegen**
- Projekt: **CUX000** (*am Ende drei Nullen*)
- Einrichtung: **SAM**
- Freischaltcode: **MENSASAM** (*bitte Großschreibung beachten*)
- Bestätigen Sie die Datenschutzerklärung und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.
- Geben Sie unter **Benutzerdaten** die Daten Ihres Kindes, aber Ihre eigene E-Mail Adresse ein (*bei mehreren Kindern muss jedes Kind einen eigenen Account bekommen und Sie müssen auch für jedes Kind separat überweisen*).
- **Trotz der Meldung entfällt der nächste Schritt zur Eingabe der Daten des Ansprechpartners.** An Ihre E-Mail Adresse werden die Benutzerdaten gesendet und außerdem Meldungen, wie z.B. ein niedriger MensaMax-Kontostand oder allgemeine Mitteilungen. Die E-Mail-Adresse wird ebenfalls benötigt, wenn Sie bei der Anmeldung „Passwort vergessen?“ auswählen.

### Sie haben kein Internet oder Smartphone?

Für die **Ersteinrichtung** vereinbaren Sie bitte in diesem Fall einen Termin unter der unten angegebenen Telefonnummer.

Die Essensbestellung kann von einem PC in der Schule vorgenommen werden. Die Schülerinnen und Schüler melden sich dazu bei dem Klassenlehrer oder der Klassenlehrerin.

### Verfügbarkeit und Preise

Schülerinnen und Schüler können, unabhängig vom Nachmittagsunterricht, von Montag bis Donnerstag in der Schule an der Mühle Mittagessen. Der Preis für ein Mittagessen beträgt **3,80 EUR**.

### Bezahlung

Bevor Tagesmenüs bestellt werden können, muss das MensaMax-Konto eine ausreichende Deckung aufweisen. Überweisen Sie deshalb rechtzeitig, da der Vorgang je nach Bank mehrere Tage dauern kann.

Bitte überweisen Sie das Essensgeld auf folgendes Konto:

Empfänger:	<b>Mensakonto OBS Bederkesa</b>
IBAN:	<b>DE37 2925 0000 1020 7603 54</b>
Verwendungszweck:	<b>{MensaMax Benutzername}</b>

Den Benutzernamen haben sie per E-Mail erhalten. Er hat die Form „abcd1234“. Sollten Sie einen Überweisungsträger von Hand ausfüllen, schreiben Sie bitte besonders sorgfältig, da der Verwendungszweck maschinell ausgelesen wird. **Ohne den Benutzernamen als Verwendungszweck kann das Essensgeld nur schwer dem richtigen MensaMax-Konto zugewiesen werden.**

MensaMax wird Sie per Mail benachrichtigen, sobald ihr Guthaben unter 12,00 EUR sinkt. Diesen Wert können Sie jedoch unter *Meine Benutzerdaten – Finanzeinstellung* ändern.

## Essensbestellung, Abbestellung und Ausgabezeiten

Sie müssen Ihre Bestellungen im Voraus tätigen. Die Bestellfrist endet **um 12:00 Uhr am Mittwoch der Vorwoche**, die Abbestellfrist um **11:30 Uhr am Essenstag**. Später eingehende An- und Abmeldungen können aus organisatorischen Gründen nicht berücksichtigt werden.

Nicht abgeholte Essen werden bis 30 min nach Beginn der Mittagspause vorgehalten. Danach kann die Ausgabe eines vorbestellten Essens nicht mehr garantiert werden.

Bei Unterrichtsausfall übernimmt die Küche nur dann automatisch die Abbestellung, wenn der Nachmittagsunterricht an der ganzen Schule ausfällt. In allen anderen Fällen, auch dann, wenn der Ausfall erst ab 11:30 Uhr bekannt wird, sollten sich die Schülerinnen und Schüler sofort bei einem Lehrer melden, um zu Hause anrufen zu können oder mit einem mobilen Endgerät oder einem PC in der Schule selbst die Abbestellung vorzunehmen.

Mo. bis Do. in der zweiten großen Pause hilft auch gerne das Küchenteam in der Küche mit Bestellungen und Abbestellungen.

## Essensausgabe

Essensteilnehmer müssen sich an der Essensausgabe ausweisen. Dies geschieht mit dem **Barcode** auf ihrem Schülerausweis, der auch für das Ausleihen von Büchern in der Schülerbücherei und die Schulbuchausleihe verwendet werden kann.

Schülerinnen und Schüler, die sich im laufenden Schuljahr an der Schule neu anmelden, bekommen einen vorläufigen Barcode-Ausweis, wenn sie einen neuen Schülerausweis mit Lichtbild nicht wünschen oder dessen Bestellung länger dauert.

## MensaMax App

Über den Google-Playstore und dem Apple App Store ist die App **MensaMax** der MensaMax GmbH kostenfrei erhältlich. Diese können Sie jedoch erst verwenden, wenn Sie sich einmal über den normalen Internet-Zugang in MensaMax ein Nutzerkonto angelegt haben.

## Abmeldung von der Schulverpflegung

Auf der Schulwebsite „obs-bederkesa.de“ oder im Sekretariat bekommen Sie ein Formular, mit dem Sie die Löschung des MensaMax Kontos veranlassen können. Dabei bestimmen Sie, ob eventuell vorhandenes Restgeld gespendet, umgebucht oder auf ein Bankkonto überwiesen werden soll.

## Abgang von der Schule

Wenn eine Schülerin oder ein Schüler die Schule an der Mühle verlässt, wird das MensaMax Konto gelöscht. Veranlassen Sie die „Abmeldung von der Schulverpflegung“ (s.o.) nicht rechtzeitig, **fließt ein eventueller Restbetrag der Schule zu**, um das Mittagsangebot zu ergänzen.

## Bildungs- und Teilhabepaket (BuT)

Wir weisen Sie darauf hin, dass der Bund im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepaketes (BuT) bedürftige Kinder bei der Teilnahme am Mittagessens unterstützt. Die Antragsvordrucke „Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe für die Teilnahme am gemeinschaftlichen Mittagessen“ erhalten Sie beim Jobcenter bzw. im Rathaus.

Bitte kümmern Sie sich rechtzeitig, mindestens 3 bis 4 Wochen vor Ablauf der Kostenübernahme um Verlängerung, sonst müssen Sie wieder den vollen Preis bezahlen.

Ein Förderantrag hat hinsichtlich Ihrer Zahlungspflicht keine aufschiebende Wirkung, d.h. auch wenn Sie einen Antrag gestellt haben, müssen Sie zunächst die vollen Kosten bezahlen. Nur wer einen aktuellen Bescheid im Sekretariat vorgelegt hat, kann nach dem BuT und damit vergünstigt abgerechnet werden.

Falls Sie Fragen haben, wenden Sie sich vertrauensvoll an:

**schulverpflegung@szbeers.de** oder **04745 9105-22**

Mit freundlichen Grüßen

Gregor Bruns-Schröder

- Oberschulkonrektor -